



Beneficios que ofrecemos



- Automatice sus procesos internos
- Procesamiento de facturas One Touch
- Seguimiento y control del movimiento de documentos
- Optimice sus procesos con la integración de bases de datos
- Autenticación de usuarios
- La integración con aplicaciones de terceros eliminará todos los requisitos de escaneo a correo electrónico
- Extracción de documentos y enrutamiento automatizado
- Búsqueda simple habilitada por tecnología OCR

Entendiendo tu procesos de documentales:



¿Cuáles son los documentos mas importantes o críticos que gestiona?

¿Qué tareas repetitivas se realizan dentro de su organización? ¿Diaria? ¿Semanal? ¿Mensual?

¿Cuántos usuarios están involucrados en los procesos anteriores y cuáles son los puntos de contacto con los diferentes usuarios?

¿Cómo se almacenan estos documentos ahora y cuál es la política de retención?

¿Qué proceso se sigue con cada uno de estos documentos y como interactúan los usuarios con ellos?

¿Quién puede acceder a estos documentos y qué niveles o controles de seguridad tienen?

Flujos de trabajo de escaneo y procesos documentales



Digitalice su entorno de oficina optimizando los procesos de escaneo para crear flujos de trabajo altamente eficientes, rentables y auditables.

Apogee utiliza procesos sofisticados que reconocen y clasifican documentos automáticamente y capturan datos importantes, convirtiendo un documento en papel en una versión electrónica con solo tocar un botón. Automatice su flujo de trabajo de escaneo para establecer procesos de administración de documentos rentables y eficientes. Integración de One Touch en sus sistemas internos para impulsar la eficiencia y la productividad.

Todos nuestros servicios de escaneo y procesamiento de documentos utilizan las últimas tecnologías que brindan la captura de imágenes de la más alta calidad a partir de su documento. Apogee puede capturar imágenes en blanco y negro, escala de grises, color directo o a todo color, al tiempo que combina una eliminación inteligente de detección de páginas en blanco para permitirle introducir una gran cantidad de documentos en una máquina y almacenar electrónicamente todos los datos.

Buscaríamos comprender los procesos comerciales clave en torno al flujo de documentos en la organización para que nuestras soluciones de flujo de trabajo se puedan utilizar para hacerlos más eficientes.

Implementadas correctamente, las soluciones de flujo de trabajo de escaneo pueden ser muy poderosas y estos servicios pueden brindar mejoras de proceso relacionadas con el manejo y movimiento de documentos, independientemente de si se originaron en papel o en formato electrónico.



Más información en
www.cm-sa.com



Llámanos
91 883 10 15
info@cm-sa.com